

Il cliente, in quanto intestatario del contratto (Lettera di noleggio), è responsabile per le contravvenzioni o altri addebiti conseguenti a violazioni del codice della strada, mancato pagamento pedaggi e/o parcheggi come indicato nelle Condizioni Generali punto 8. Pertanto nel caso gli venga notificata una multa, ne risponde in prima persona.

Le modalità di notifica possono essere due.

- Il veicolo viene fermato dalle Forze di Polizia e la multa viene notificata direttamente all'utilizzatore sul luogo del fermo. In tal caso questi è tenuto a pagarne l'importo oppure può contestarla all'ente che l'ha notificata nel rispetto dei termini e delle modalità specificate nel verbale.

- La multa viene notificata prima al Locatore. In questo caso sarà cura di Europ Rent a Car indicare alle autorità competenti gli estremi del cliente, intestatario della Lettera di Noleggio, responsabile della supposta infrazione affinché il verbale possa essere opportunamente a lui rinotificato (per il costo della rinotifica sarà addebitato Euro 38,00 che corrisponde al riaddebito dei costi amministrativi interni, compresa raccomandata A.R., sostenuti, per reperire e fornire alle autorità italiane competenti i dati relativi al conducente che ha materialmente commesso le infrazioni al codice della strada nel periodo in cui il veicolo è stato oggetto di noleggio) . Anche in questo caso eventuali contestazioni vanno presentate direttamente all'ente che ha emesso il verbale secondo i termini e le modalità indicate nel verbale stesso.

Nel caso di eventuale contravvenzione per assenza dell'originale del libretto di circolazione e/o del tagliando assicurativo, il cliente non è responsabile della sanzione ma è necessario che consegni immediatamente il verbale ricevuto all'agenzia Europ Rent a Car più vicina.

Per maggiori informazioni su multe ricevute è possibile inviare un fax al numero 095/7083484 oppure scrivere una e-mail all'indirizzo: **amministrazione@europrentacar.it**